

MANUAL para edición de plantillas en FastReport.NET



Editar plantillas con el diseñador FastReport.NET.

- 1. Acceso a Mi Cuenta.
 - a. De clic en "Mi Cuenta" o bien en "Ingresar" para acceder al sistema.

	♂ F	acturas				Tu se	olución e	en Factura	s electrór
	C e	lectrónicas C	FDI				R	Registrarme Ing	resar <mark>9</mark> (4
	Inicio	Conócenos	Productos	Precios	Comprar	Haz Negocio	Contacto	Interesante	Mi cuenta
b.	Ingres	e el correc	o y contra	iseña q	ue regist	ro, clic en	ingresar		
		E SE				DO			
	Ini	cio de	sesi	ón					
	<u>Reg</u>	istrarse	si no ti	ene un	na cuen	ita.			
		nforma	ción d	e cue	nta				
	1 9	Correo r	egistrad	lo:					
		Contras	eña de o	cliente					
		Ingresa	ar						
		Mar	<u>su cont</u> ntenerme	e cone	a <u>'</u> ectado				

- 2. Descargar el Diseñador de Plantillas.
 - a. De clic en la opción CFDI o Nomina CFDI.

Descargar tu CFDI Administracion Registrarme Bienvenido declaracionesid





c. Clic en la opcion **aquí**.

Plantillas de Diseño personalizadas

- 1. Descargue el Diseñador de plantillas <mark>aquí</mark> si aún no lo ha hecho (<u>ayuda del diseñador</u>)
- 2. Instalelo porfavor
- 3. Descargue la plantilla deseada de acuerdo al tipo de comprobante a emitir
- Edite la plantilla a su gusto (guardela con el nombre que desee). No cambie los nombres de 5. Súbala
- Predetermine la plantilla a usar por default según el comprobante

Eija el comprobante y plantilla deseada, para realizar su operación

- FRNetDemo2010 (2).msi
- d. El Diseñador iniciara a descargar.
- 3. Instalacion del diseñador de plantillas.
 - a. Abra el archivo descargado FRNetDemo2010.msi
 - b. Siga las indicaciones del sistema de instalacion.
- 4. Desacargar la paltilla que desea Personalizar.
 - a. Elejir el tipo de comprovante o plantilla a Personalizar.

Comprobante	Plantilla	Operación
· •	▼ Predeterminado:	Descargar Predeterminar Puede predeterminar 1 plantilla x cada comprobante Eliminar
Elija 1o el tipo de comprobante del que desea subir la plantilla. So	ubirá plantilla para el comprobante	
Seleccione su plantilla a subir Seleccionar archivo Ningún arcl	nivo seleccionado	Subir ahora

b. Una vez elegida la Plantilla a Personalizar Clic en Descargar.

Comprobante	Plantilla	Operación
FACTURA	DEFAULT Predeterminado: SI	Descargar Predeterminar Puede predeterminar 1 plantilla x cada comprobante Eliminar
Elija 1o el tipo de comprobante del que desea subir la pla Seleccione su plantilla a subir Seleccionar archivo Nin	ntilla. Subirá plantilla para el comprobante FAC gún archivo seleccionado	TURA Subir ahora
Clic en la plantilladescargad	la para Iniciar la Perso	nalizacion
FAC.frx	-	



c.



d. Esta sera su pantalla una vez abierta la plantilla.

. 11							·		
		▼]BIU]≣					$\angle \cdot = \cdot$		Dates
nngurar Bandas	41	1 1 1 2 1	3 1 4 1	5 6 7 8	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 13 1 14 1 15 1 18	17 1 1	28 1 29 1 20	Datos
	•				LUGAR DE EXPEDICION:		Talia Area (Area	0	Accones • P × L
	-	DOM1	CILIO FISCAL:				Polio riscal (UUII		Urigenes de datos
	-						o. Serie Certificado	o SAT:	Σ Totales
	~				Fecha de Emisión:	No.	Serie Certificado	Emisor	Parámetros
abezado del	•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					Fecha de Certificad	ción:	
rme	n	CLIENTE:	en fiscal 🗧 👘		Forma de pago:	1	Moneda:		
	•	RFC:			Método de pago:		No. Cta. pago:		
	4	DIRECCION:			Folio interno:		Tipo de cambio:	1	
	•				Vondiciones de pago: Motivo Desctor				
	9							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	-	<u>.</u>						· · · · · ·	
abezado de		CHITTOND UNIDAD DE	0.445		nesretertów			1MPCOTE	
alle		freente can freente uni	freesete solde	[remote combine]			freeste valed bil	te (resulte importe)	
alle	-	Fided ded	dification)	fiction of the second			rit alite in the second se	oj ne fiziorizu fonzel :	U Datos 👔 Esquema del Informe
									Propiedades
		S				Subtotals			Page1 ReportPage
dal datalla	_C					and a second and a second s			
del detalle	- - -					Descuento:			
del detalle	_0 					Descuento; [reporteImptos.impuesto]		[reporteImptos.mo	
del detalle alle	-					[reporteImptos.impuesto]		[reporteImptos.mo	(Name) Page1 ExtraDesignWid False
del detalle alle	_0 					Descuento: [reporteImptos.impuesto]		[reportelimptos.mo] I	Name) Page1 ExtraDesignWid False Imprimir
del detalle alle	-		r L	Parria	lidades, datos del comprobante nininal	[reporteImptos.impuesto]		[reporteImptos.mo	Name) Page1 ExtraDesignWid False Imprimir Duplex Default
del detalle alle		Fecha: T	r L	Parcia	lidades, datos del comprobante origina	(reporte/mptos.impuesto)	T Monto: T	[reportalmptos.mo	Image: Second
del detalle		r Fecha: T	۲ L	Parcia T Folic: T L L	lidades, datos del comprobante origina	Descuento: [reportelimptos.impuesto] [Total: ' Serie: T _ L]		(Name) Page1 ExtraDesgrWG False Imprimi Duplex Default FirstPageSout 278 I Page1
del detalle alle	D , T , T , Z ,	r r Fechar T	F L Selo digital del	Parcia T Folici T J I	ildades, datos del comprobante origina	Concentration [reportelimptos.impuesto] [Total: : : : : : : : : : : : : :] T Monto: T 1		Image: Second
tel detaile alle	B I I I I I I I	r r Fechai T	F	Parcia T Folos T i emiar:	lidades, datos del comprobante origina	Total: T Serie: T Serie: T L	T Monto: T	[reporte impose mo sent] 	Image: Second
del detaile alle del informe		r Pechai T	Selo digital del	Parcia T Folos T L L entor: SXT:	lidades, datos del comprobante origina	Encounts: [reportalmptos.impuests] ETotal: t Serie: T Serie: T L	T Monto: T	[reportelingtos.mo	Image: Second
del detalle alle del informe	4 I 3 I 2 I I I I	r Ficha: T	F L Selo digital del Selo digital del Cadena original	Parcia T Folor T emisor: SXT: de complemento de certificación digit	liciades, datos del comprobante origina el de 6471	Total (reportsimptos.impuesto) (reportsimptos.impuesto) (Total b t T Serie: T	T Monto: T	(reportel mytos mo 1	Image: Second
del detalle alle tel informe		, ^F Fichas T	Selo úgtal de Selo úgtal de Cedene orignel	Parca T Folio: T = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	el de SIT)	lescento: [reportalmptos.impuesto] [Total: h Serie: T	T Monto: T	[reporte impose mos sub-1 2 3 3 3 3	Image: Second

- pantalla. 5. Caracteristicas generales.
 - a. Los datos conteenidos en cada una de las plantilla los puede mover pero no eliminarlos, ya que son necesarios para la validez de cada uno de los comprobantes

					LUGAR D	E EXPEDICION:			
	<u>~</u>							Folio fiscal (UUI	D);
-		DO	MICILIO FISCAL:						
								No. Serie Certificad	o SAT: 1 1 1 1 1 1 1
~					Fecha de F	misión	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Io. Serie Certificado	Emisor:
- E -									
								Fecha de Certifica	ción: en en en en en en
		Rés	gimen fiscal 🗌				_		
C	LIENTE:					Forma de pago:		Moneda:	
R	FC: P P P					Método de pago:		No. Cta. pago:	
. D	IRECCIÓN:					Folio interno:		Tipo de cambio:	
						Condiciones de pago:			
					· · · · · · · · · · ·	Motivo Descto:			
0									
- 🗆	CANTIDAD -	MEDIDA	CLAVE			DESCRIPCIÓN · · · · · · · ·		PRECIO UNITARIO	
R	reporte.can	(reporte.uni	[reporte.noIde	[reporte.nombre]				[reporte.valorUni	ta [reporte.importe
- "	tident	ri-ri-	ntification						-1
-							Subtotal:		
_D _							Subtotal: Descuento:		
_ ⊳							Subtotal; Descuento; [reporteImptos.impuesto]		[reporteImptos.m
Þ							Subtotal; Descuento; [reporteImptos.impuesto]		[reporteImptos.m
							Subtotal; Descuento; [reporteImptos.impuesto] [Total:		[reporteImptos.m
-			F				Subtotal: Descuento: [reporteImptos.impuesto] [Total:		[reporteImptos.m
-	r		<u> </u>		Parcialidades, datos	del comprobante original:	Subtotal: Descuento: [reporteImptos.impuesto] [Total:		[reporteImptos.m
	F F				Parcialidades, datos	de) comprobante original:	Subtotal: Descuento: [reporteImptos.impuesto] [Total:		[reporteImptos.m
-	r F Fecha:			T Folio: T	Parcialidades, datos	del comprobante originali.	Subtotal: Descuento: [reporteImptos.impuesto] [Total: * Serie: *	T Monto: T	[reporteImptos.m
D - 1 - 2	r F Fecha:		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	T Folioi T	Parcialidades, datos	del comprobante originals	Subtotali Descuento: [reporteImptos.impuesto] [Total: 	T Monto: T	[reporteImptos.m
D - 1 - 7	r Fecha:	τ	7	T Folici T	Parcialidades, datos	dei comprobante originali.	Subtotal: Descuento: [reporteImptos.impuesto] [Total:	T Monto: T	[reporteImptos.m
	F F Fecha:	- T -	- Sello digital de	T Folici T	Parcialidades, datos	del comprobante originali.	Subtotal: Descuento: [reporteImptos.impuesto] [Total: 	T Monto: T	[reporteImptos.m
	F F Fecha:		Sello digital de	T Folici T	Parcialidades, datos	de comprobante originals	Subtotal: Descuento: [reporteImptos.impuesto] [Total: 	I Monto: I	[reporteImptos.m
	r F Fecha:	- T 	Sello digital de	T Folic: T L L ef eniso: # SAT:	Parcialidades, datos	del comprobante originali.	Subtotal: Descuento: [reporteImptos.impuesto] [Total: T Serie: T t t	T Monto: T	[reportelmptos.m
	r F Fecha:	- T -	Selo digital de	T Folio: T 1 emico: e sat:	Parcialidades, datos	de comprobante original:	Subtotal: Descuento: [reporteImptos.impuesto] [Total: 	T Monto: T	[reporteImptos.m
	F Fecha:		Sello digital de Sello digital de Cadena origina	T Folio: T t t e enixor: e SAT: 11 dei complemento de centific	Parcialidades, datos	del comprobante originali.	Subtotal: Descuento: [reporteImptos.impuesto] [Total: 	T Monto: T	[reportelimptos.m
	Fecha:		Sello digital de Sello digital de Cadens origina	T Folio; T d emisor: # SAT: Il del complemento de certific	Parcialidades, datos seción digital del SAT:	del comprobante originals	Subtotali Descuento: [reporteImptos.impuesto] [Total: 	T Monto: T	[reportelingtos.m

b. En el encabezado de programa contamos con la apciones Principales.

💽 FastRe	port - C:\l	Users\\	ventas3\Do	wnloads\F/	AC.frx	
Archivo	Edición	Ver	Insertar	Informe	Datos	Ayuda

i. Archivo

www.facturaselectronicascfdi.com soporte@inowebs.com Matriz | Lacas de Uruapan 737, Vasco de Quiroga, Morelia, Mich. Tel (443) 690 3616



- ii. Edicion
- iii. Ver
- iv. Insertar
- v. Informe
- vi. Datos
- vii. Ayuda.
- c. En la parte Superior-Izquierda se encuentran las ociones para dar formato al texto(barra de heramientas).



- i. Tipo de letra.
- ii. Tamaño
- iii. Negritas- Italicas- Subrayado.
- iv. Alineacion Vertical.
 - 1. Izquierda
 - 2. Derecha
 - 3. Centrada
 - 4. Justificada
- v. Alineación Horizontal.
 - 1. Arriba.
 - 2. Centro.
 - 3. Abajo.
- vi. Color de fuente.
- vii. Formato condicional.
- viii. Angulo de texto.
- d. En la parte Superior-Derecha se encuentran los iconos referentes al formato de las

🗐 😐 🖩 🗏 🖪 🕮 🖉 🖄 - 💷 🚄 - 🚍 - 🚃 - 🌉

tablas.

- i. Borde Superior, inferior, izquierdo y Derecho.
- ii. Todos, Ninguno y Propiedades.
- iii. Color de relleno, Estilo.
- iv. Color de línea, Ancho y Estilo.



e. En el lado derecho pude visualizar los Datos y las Propiedades del texto.

Dat	os		ф.	\times
Acc	iones 👻 💽 🗦	< 14.		
	 Orígenes de Variables del Totales Indias Parámetros ∫x Funciones 	datos Sistema		
	Datos te Esq	uema del Informe		
Pro	piedades			\sim
Ce	198 TableCell			-
81	2↓ 💷 🛩			
	Visible	True		~
	WordWrap	True		
	Wysiwyg	False		
	Datos			
	AllowExpression	True		
	Brackets	[,]		
	Format	General		
	Highlight	(Colección)		-
	Text	DIRECCION:		-
	Diseño			
	(Name)	Cell98		-
(Na	ame)			

- f. En el lado izquierdo se muestran los objetos que puede insertar en su plantilla.
 - i. Puntero ii. Cuadro de texto. iii. Imagen. 9 iv. Formas. v. Subinforme. P vi. Tabla. vii. Tabla cruzada. 17 viii. Codigo de bararas. ix. Texto enriquecido. A x. Casilla de verificacion. ~ xi. Grafico. xii. Spakline. - 20 xiii. Codigo Zip. 12 xiv. Trexto en cuadros. 盃 xv. Map. xvi. Gaude.

6. Mover cuadros de texto-imágenes-tablas.

a. Para mover cualquiera de los antes mencionados solo selecione el objeto con un

clic sobre el mismo y lo arastra al lugar deseado.



7. Insertar cuadro de texto.



- a. En el lado izquierdo Superior elejir la opcion Cuadro de texto.
- b. Arastrar el cursor al lugar donde desea insetar el texto presionando un solo clic.
- 8. .Insertar texto en el Cuadro de texto
 - a. Una vez insertado el cuadro de clic derecho sobre el elija la opción Editar...|



b. Se abrirá la siguiente ventana.

Editar Texto	
Serie:	Grígenes de datos Grígenes de datos
Ajustar palabras	Aceptar Cancelar

- c. En el primer cuadro puede insertar el texto que llevara el cuadro de texto,
- d. Edite lo necesario de la plantilla
- e. Clic en aceptar.

9. Dar formato al texto.

- a. Elegir el texto a dar el formato.
- b. Personalizarlo según las propiedades requeridas con ayuda de las opciones de la parte superior izquierda(barra de herramientas)
- 10. Insertar Campo de Imagen.

b. Clic en Editar.



- a. Elegir en la parte derecha la opción Imagen.
- b. Mover el cursor al lugar donde desee insertar el campo imagen.
- c. Una vez insertado puede moverlo al lugar que desee si así lo requiere.
- 11. Insertar imagen en el campo Imagen.
 - a. Clic derecho sobre el campo.



c. Se abrirá la siguiente ventana la cuan cuenta con las opciones de imagen **Abrir** la cual le permite importar una imagen de su computadora o cualquier dispositivo conectado a la misma; **Pegar**, le permite pegar una imagen copiada o guardada en





el portapapeles; Borrar, elimina las imágenes insertadas no deseadas.

Editar Imagen		×
Imagen	🗄 📑 Abrir 👔 Pegar	🖉 Borrar
Columna de datos]	
Nombre del archivo	-	
URL	-	
		Aceptar Cancelar

- d. Seleccione la opción por la cual insertará su imagen.
 - i. Abrir. 📔 🖬 Abrir
 - 1. Siga la ruta de ubicación de su imagen y selecciónela.
 - 2. Clic en Abrir.
 - ii. Pegar. Pegar
 - 1. Ir a la ubicación de la imagen.
 - 2. Clic derecho sobre ella
 - 3. Clic en copiar.
 - 4. Volver a la ventana Editar Imagen

Aceptar

- 5. Clic en la opción Pegar.
- iii. Clic en Aceptar.



e. Su imagen será insertada en la plantilla.

12. Guardar imagen con un Nombre Distinto.

a. Ir a la pestaña Archivo>>Guardar Como.

chivo	Edición	Ver	Insertar	Informe	Datos	Ayuda
astRepo	rt - C:\User	s\ventas	3\Downloads\			
hivo E	dición Ve	r Inse	rtar Informe			
Nuevo.						
Abrir			Ctrl+O			
Guarda	r		Ctrl+S			
Guarda	r como					
Configu	ırar página					
Configu	urar impresor	a				
Vista pr	eliminar		Ctrl+P			
Cambia	r Lenguaje					
C:\User	rs\ventas3\E	ownloads	s\FAC.frx			
Salir						
	ChiVO FastRepo hivo E Nuevo. Abrir Guarda Configu Configu Vista pr Cambia C: \Use Salir	Chivo Edición Version Edición Version Edición Version	Chivo Edición Ver FastReport - C:\Users\ventas hivo Edición Ver Inser Nuevo Abrir Guardar Guardar como Configurar página Configurar impresora Vista preliminar Cambiar Lenguaje C:\Users\ventas3\Downloads Salir	Edición Ver Insertar FastReport - C:\Users\ventas3\Downloads\ FastReport - C:\Users\ventas3\Downloads\ Nuevo Abrir Ctrl+O Guardar Ctrl+S Guardar como Configurar página Configurar página Configurar página Configurar página Cambiar Lenguaje C:\Users\ventas3\Downloads\FAC.frx Salir	Chivo Edición Ver Insertar Informe FastReport - C:\Users\ventas3\Downloads\ Nuevo Abrir Ctrl+O Guardar Ctrl+S Guardar como Configurar página Configurar impresora Vista preliminar Ctrl+P Cambiar Lenguaje C:\Users\ventas3\Downloads\FAC.frx Salir	Chivo Edición Ver Insertar Informe Datos FastReport - C:\Users\ventas3\Downloads\ Nuevo Abrir Ctrl+O Guardar Ctrl+S Guardar como Configurar página Configurar impresora Vista preliminar Ctrl+P Cambiar Lenguaje C:\Users\ventas3\Downloads\FAC.frx Salir



b. En la nueva ventana que se ha havierto elegir el lugar donde guardara el archivo.

	67670	🇾 « Imág	genes	 Imágenes de r 	muestra	→ • • •	Buscar Imágenes	de muestra	Q
	Organizar	▼ Nue	eva carp	Ribliotoca	Imágonos				•
	Desc	tos argas		Imágenes de m	nuestra		Organizar por:	Carpeta 🔻	
	Escr Escr	itorio s recientes			Ningún elemento	coincide con el	criterio de búsqueda.		
	E Bibliot	eras	=						
	🜏 Grupo	en el hogar	r						
	🔍 Equip	0							
	🐔 Disc	o local (C:)							
	Disc	Nombre:	C:\Users	s\ventas3\Down	loads\FAC				-
		Tipo: Ir	nforme	FastReport (*.frx)				-
	Ocultar	carpetas					Guardar	Cancelar	
C.	Cambiarl	e el noi	mbre	Э.					
_	•	_		Guardar					
d.	Clic en G	uardar	r 💷	0001001					
ubir ir	maben.								
ubir ir a.	maben. En su cue	enta pe	estañ	ia Editar I	- Plantillas.				
ubir ir a. b.	maben. En su cue Eliia el tip	enta pe oo de co	estañ omp	ia Editar I robanta g	Plantillas . ue desea su	ıbir .			
ubir ir a. b.	maben. En su cue Elija el tip Mi escritor	enta pe po de co Ro pedic	estañ omp	ía Editar robanta q _{CFDI Nómina} (Plantillas. ue desea su	Ibir . Contabilidad	MULTIEMISOR CL	.ientes p	RODUCT
ubir ir a. b.	maben. En su cue Elija el tip	enta pe oo de co NO PEDIC	estañ omp	ía Editar robanta q ^{CFDI Nómina (}	Plantillas. ue desea su cfdi timbrado	I <mark>bir .</mark>	MULTIEMISOR CL	JENTES PI	RODUCT
ubir ir a. b.	maben. En su cue Elija el tip MI ESCRITOR Plantillas de D	enta pe po de co No pedic Diseño perso	estañ omp ^{DOS}	ña Editar robanta q ^{CFDI Nómina (idas}	Plantillas . ue desea su cedi timbrado	I <mark>bir .</mark> contabilidad	MULTIEMISOR CL	JENTES P	RODUCT
ubir ir a. b.	maben. En su cue Elija el tip MESCRITOR Plantillas de D 1. Descargue el Di	enta pe po de co RIO PEDIO Viseño persu señador de pla	estañ omp Dos onaliza	na Editar robanta q CFDI Nómina (idas uí si aún no lo ha he	Plantillas. ue desea su CFDI TIMBRADO echo (ayuda del diseñador	Ibir . Contabilidad	MULTIEMISOR CI	jentes p	RODUCT
ubir ir a. b.	maben. En su cue Elija el tip MI ESCRITOR Plantillas de D 1. Descargue el Di 2. Instalelo porfav 3. Descargue la pl	enta pe po de co NO PEDIO Viseño perso señador de pla or antilla deseada	estañ omp Dos onaliza antillas ag a de acuer	na Editar robanta q CFDI Nómina (idas iuí si aún no lo ha hú rdo al tipo de compre	Plantillas. UE desea su CFDI TIMBRADO echo (<u>ayuda del diseñador</u>	Ibir . Contabilidad	MULTIEMISOR CL	JENTES PI	RODUCT
ubir ir a. b.	maben. En su cue Elija el tip MI ESCRITOR Plantillas de D 1. Descargue el Di 2. Instalelo porfav 3. Descargue la pl 4. Edite la plantilla	enta pe po de co No PEDIO Viseño perso señador de pla or antilla deseada a su gusto (gu	estañ omp Dos conaliza antillas ag a de acuer uardela co	na Editar robanta q CFDI Nómina C ndas ruí si aún no lo ha he rdo al tipo de compro on el nombre que des	Plantillas. Ue desea su CFDI TIMBRADO echo (ayuda del diseñador obante a emitir see). No cambie los nomb	Ibir . CONTABILIDAD	MULTIEMISOR CL	JENTES P ayendas fiscales	RODUCT
ubir ir a. b.	maben. En su cue Elija el tip MESCRITOR Plantillas de D 1. Descargue el Di 2. Instalelo porfav 3. Descargue la pl 4. Edite la plantilla 5. Súbala 6. Predetermine la	enta pe po de co po de co pedic viseño persu señador de pla or antilla deseada a su gusto (gu plantilla a usa	estañ omp Dos conaliza antillas aq a de acuer uardela co	ha Editar robanta q CFDI Nómina (ndas nd al tipo de compro on el nombre que des ault según el compro	Plantillas. ue desea su CFDI TIMBRADO echo (ayuda del diseñador obante a emitir see). No cambie los nomb	Ibir . CONTABILIDAD	MULTIEMISOR CI	JENTES P ayendas fiscales	RODUCT
ubir ir a. b.	Maben. En su cue Elija el tip MESCRITOR Plantillas de D 1. Descargue el Di 2. Instalelo porfav 3. Descargue la pl 4. Edite la plantilla 5. Súbala 6. Predetermine la	enta pe po de co NO PEDIO Viseño perso señador de pla or antilla deseada a su gusto (gu plantilla a usar	estañ OMD DOS conaliza antillas aq a de acuer uardela co ar por defa	ha Editar robanta q CFDI Νόπίπα C ndas μμί si aún no lo ha he rdo al tipo de compro on el nombre que des ault según el comprol	Plantillas. ue desea su CFDI TIMBRADO echo (ayuda del diseñador obante a emitir see). No cambie los nomb bante eióo	Ibir . CONTABILIDAD	MULTIEMISOR CI	JENTES P eyendas fiscales	RODUCT
ubir ir a. b.	maben. En su cue Elija el tip MI ESCRITOR Plantillas de D 1. Descargue el Di 2. Instalelo porfav 3. Descargue la pl 4. Edite la plantilla 5. Súbala 6. Predetermine la Eija el comprobant	enta pe po de co no pedito viseñador de pla or antilla deseada a su gusto (gu plantilla a usau	estañ omp Dos conaliza antillas aq a de acuer uardela co ar por defa eseada, pr	ha Editar robanta q CFD Nómina (ndas ruí si aún no lo ha he rdo al tipo de compro on el nombre que des ault según el comprol ara realizar su opera	Plantillas. ue desea su CFDI TIMBRADO echo (ayuda del diseñador obante a emitir see). No cambie los nomb bante ción Blantillo	Ibir . CONTABILIDAD	MULTIEMISOR Cl del reporte. Conserve las le	JENTES P eyendas fiscales	RODUCT
ubir ir a. b.	maben. En su cue Elija el tip MESCRITOR Plantillas de D 1. Descargue el Di 2. Instalelo porfav 3. Descargue la pl 4. Edite la plantilla 5. Súbala 6. Predetermine la Eija el comprobante	enta pe po de co po de co pedito pedito señador de pla or antilla deseada a su gusto (gu plantilla a usar e y plantilla de	estañ Omp Dos conaliza antillas ag a de acuei uardela co ar por defa eseada, pa	ha Editar I robanta q CFDI Nómina C ndas nd ai tipo de compro on el nombre que des ault según el comprot ara realizar su operar	Plantillas. ue desea su cFDI TIMBRADO echo (ayuda del diseñador obante a emitir see). No cambie los nomb bante ción Plantilla	Ibir . CONTABILIDAD	MULTIEMISOR CI del reporte. Conserve las le peración	JENTES P	RODUCT
ubir ir a. b.	maben. En su cue Elija el tip MESCRITOR Plantillas de D 1. Descargue el Di 2. Instalelo porfav 3. Descargue la pl 4. Edite la plantilla 5. Súbala 6. Predetermine la Eija el comprobante	enta pe po de co NO PEDIO Viseño perso señador de pla or antilla deseada a su gusto (gu plantilla a usar e y plantilla de	estañ omp Dos conaliza antillas aq a de acuer uardela co ar por defa eseada, pr	ta Editar robanta q CFDI Nómina C ndas quí si aún no lo ha he rdo al tipo de compro on el nombre que des ault según el comprol ara realizar su operar	Plantillas. ue desea su CFDI TIMBRADO echo (ayuda del diseñador obante a emitir see). No cambie los nomb bante ción Plantilla	Ibir . CONTABILIDAD	MULTIEMISOR CI del reporte. Conserve las le peración Descargar	JENTES P eyendas fiscales	RODUCT
ubir ir a. b.	maben. En su cue Elija el tip MESCRITOR Plantillas de D 1. Descargue el Di 2. Instalelo porfavi 3. Descargue la pl 4. Edite la plantilla 5. Súbala 6. Predetermine la Eija el comprobant Comprobante	enta pe po de co NO PEDIO Piseño perso señador de pla or antilla deseada a su gusto (gu plantilla a usau e y plantilla de	estañ omp Dos onaliza antillas aq a de acuel uardela co ar por defa eseada, pa	ha Editar robanta q CFD Nómina C das uí si aún no lo ha he rdo al tipo de compro on el nombre que des ault según el comprol ara realizar su opera	Plantillas. ue desea su productional product	Ibir . CONTABILIDAD	MULTIEMISOR CL del reporte. Conserve las le peración Descargar Predeterminar	JENTES P eyendas fiscales	predeten
ubir ir a. b.	maben. En su cue Elija el tip M ESCRITOR Plantillas de D 1. Descargue el Di 2. Instalelo porfav 3. Descargue la pl 4. Edite la plantilla 5. Súbala 6. Predetermine la Eija el comprobante Comprobante	enta pe po de co po de co períodor de pla or antilla deseada a su gusto (gu plantilla a usar e y plantilla de	estañ Omp Dos conaliza antillas aq a de acuer uardela co ar por defa eseada, pa	ha Editar robanta q CFDI Nómina (ndas nd ai tipo de compro on el nombre que des ault según el comprol ara realizar su opera	Plantillas. ue desea su cFDI TIMBRADO echo (ayuda del diseñador obante a emitir see). No cambie los nomb bante ción Plantilla DEFAULT T Predeterminado: S	Ibir . CONTABILIDAD	MULTIEMISOR CI del reporte. Conserve las le peración Descargar Predeterminar uede predeterminar 1	JENTES P ayendas fiscales	predetern
ubir ir a. b.	maben. En su cue Elija el tip MESCRITOR Plantillas de D 1. Descargue el Di 2. Instalelo porfav 3. Descargue la pl 4. Edite la plantilla 5. Súbala 6. Predetermine la Eija el comprobant Comprobante	enta pe po de co NO PEDIO Diseño perso señador de pla or antilla deseada a su gusto (gu plantilla a usar e y plantilla de	estañ omp Dos conaliza antillas aq a de acuel uardela co ar por defa eseada, pa	ha Editar robanta q CFDI Nómina (ndas rdo al tipo de compro on el nombre que des ault según el comprol ara realizar su operar	Plantillas. ue desea su cfDI TIMBRADO echo (ayuda del diseñador obante a emitir see). No cambie los nomb bante ción Plantilla DEFAULT • Predeterminado: S	Ibir . CONTABILIDAD	MULTIEMISOR CL del reporte. Conserve las le peración Descargar Predeterminar uede predeterminar 1 Eliminar	JENTES P eyendas fiscales plantilla x cac	predeten
ubir ir a. b.	maben. En su cue Elija el tip MESCRITOR Plantillas de D 1. Descargue el Di 2. Instalelo porfav 3. Descargue la pl 4. Edite la plantilla 5. Súbala 6. Predetermine la Eija el comprobant Comprobante	enta pe po de co NO PEDIO Diseño perso señador de pla or antilla deseada a su gusto (gu plantilla a usar e y plantilla de	estañ omp Dos conaliza antillas aq a de acuer uardela co ar por defa eseada, pe	ha Editar robanta q CFDI Nómina (ndas ut si aún no lo ha hu rdo al tipo de compro no el nombre que des ault según el comprol ara realizar su operar	Plantillas. ue desea su cfDI TIMBRADO echo (ayuda del diseñador obante a emitir see). No cambie los nomb bante ción Plantilla DEFAULT • Predeterminado: S Subirá plantilla para el co	Ibir . CONTABILIDAD () res de los controles () () () () () () () () () () () () ()	MULTIEMISOR CL del reporte. Conserve las le peración Descargar Predeterminar uede predeterminar 1 Eliminar	JENTES P eyendas fiscales	predeten
ubir ir a. b.	maben. En su cue Elija el tip M ESCRITOR Plantillas de D 1. Descargue el Di 2. Instalelo porfav 3. Descargue la pl 4. Edite la plantilla 5. Súbala 6. Predetermine la Eija el comprobant Comprobante	enta pe po de co po de co perso señador de pla or antilla deseada a su gusto (gu plantilla a usar e y plantilla de	estañ Omp DOS conaliza antillas ag a de acuer uardela co ar por defa eseada, pa	fa Editar I robanta q CFDI Nómina C idas iguí si aún no lo ha he rdo al tipo de compro on el nombre que des ault según el comprol ara realizar su operar	Plantillas. ue desea su cFDI TIMBRADO echo (ayuda del diseñador obante a emitir see). No cambie los nomb bante ción Plantilla DEFAULT • Predeterminado: S Subirá plantilla para el co	Ibir . CONTABILIDAD () res de los controles () () () () () () () () () () () () ()	MULTIEMISOR CI del reporte. Conserve las le peración Descargar Predeterminar uede predeterminar 1 Eliminar	JENTES P ayendas fiscales	predeten

c. De clic en seleccionar Archivo.



d. En la nueva ventana que se abrira ubique el documento que subira y elijalo con un



clic.

g.

h.

Nota: el documento que va a subir es la plantilla anteriormente personalizadad, la cual fua guardada con otro nombre.

- e. Una vez elegido el archivo de clic en Abrir.
- <u>A</u>brir v

Aceptar

f. Una vez abierto el sistema lo marcara

Comprobante	Plantilla	Operación
FACTURA	DEFAULT • Predeterminado: SI	Descargar Predeterminar Puede predeter Eliminar
Elija 1o el tipo de comprobante del que desea subir la Seleccione su plantilla a subir <mark>Seleccionar archivo</mark>	a plantilla. Subirá plantilla para el comproba FACX.frx	ante FACTURA Subir ahora
De clic en Subir Ahora .	bir ahora	
I SISTEMA TE ENVIATA EL SIGUIENT	e mensaje de cilc en Ac	epiar.
Mensaje de la página https://sist	ema.facturaselectronicascfdi.	.com: ×
Archivo recibido correctamente		

www.facturaselectronicascfdi.com soporte@inowebs.com Matriz | Lacas de Uruapan 737, Vasco de Quiroga, Morelia, Mich. Tel (443) 690 3616



14. Predeterminación de plantilla en el sistema.

FACY (m	Plantilla			
FACY free				
FACY free -				
EACX fm =				
	EACY fry	•		

NO

DEFAULT

EAC fry

- a. Seleccionar el archivo en la columna plantilla.
- b. diríjase a la columna operación y elija con un clic la opción Predeterminar.
 Operación



c. el sistema le enviara un mensaje de Predeterminación exitosa de clic en Aceptar.

	Mensaje de la página https://sistema.facturaselectronicascfdi.com: ×						
	Predeterminación exitosa						
		Aceptar					
d. en su ventana debe de mostrarle en la columna pantalla el nombre del archivo							
		FACX.frx 🔻					
	predetermino y la leyenda Predeterminado: S l	Predeterminado: SI					
15.Elimin	ar una plantilla. Seleccione la plantilla que eliminara en la colu	imna nlantilla					
a.	Plantilla						
	FACX.frx DEFAULT FAC.frx NO FACX.frx						
		Operación					
		Descargar					
		Predeterminar Puede predete					
b.	En la columna operación de clic en Eliminar.	Eliminar					



c. El sistema le enviara un mensaje de confirmación ¿Eliminar esta Plantilla? Elija



r	Plantilla eliminada	
	Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.	
	Acentar	
de clic en Aceptar.	леры	