



Tu solución en Facturas electrónicas CFDI

MANUAL para edición de plantillas en FastReport.NET

Tu solución en Facturas electrónicas CFDI

Editar plantillas con el diseñador FastReport.NET.

1. Acceso a Mi Cuenta.

- a. De clic en “Mi Cuenta” o bien en “Ingresar” para acceder al sistema.



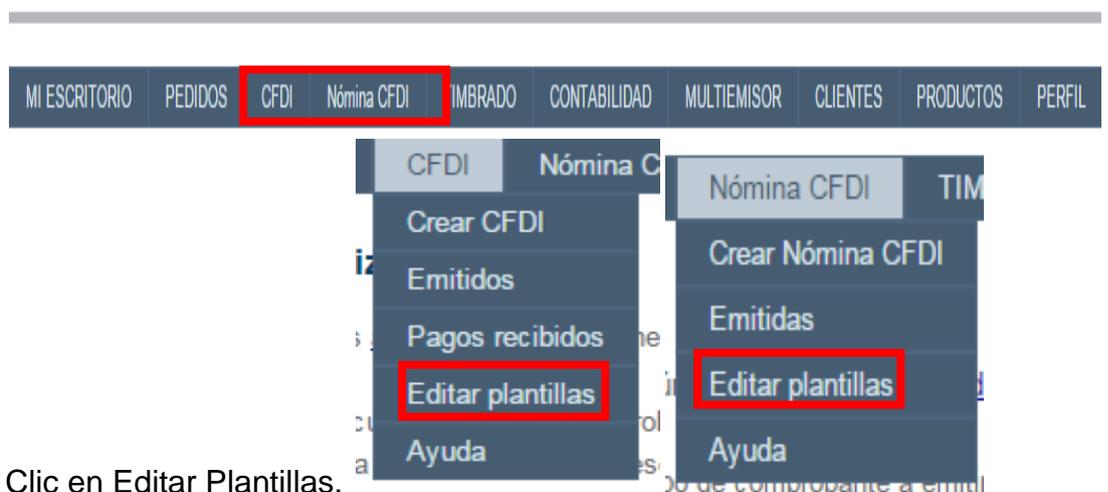
- b. Ingrese el correo y contraseña que registro, clic en ingresar.



2. Descargar el Diseñador de Plantillas.

- a. De clic en la opción CFDI o Nomina CFDI.

[Descargar tu CFDI](#) [Administración](#) [Registrarme](#) Bienvenido [declaracionesid](#)



- b. Clic en Editar Plantillas.

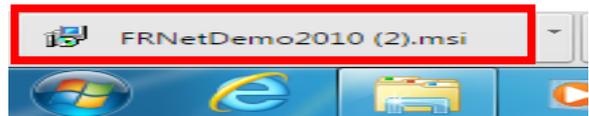
Tu solución en Facturas electrónicas CFDI

- c. Clic en la opción **aquí**.

Plantillas de Diseño personalizadas

1. Descargue el Diseñador de plantillas **aquí** si aún no lo ha hecho ([ayuda del diseñador](#))
2. Instalelo porfavor
3. Descargue la plantilla deseada de acuerdo al tipo de comprobante a emitir
4. Edite la plantilla a su gusto (guárdela con el nombre que desee). No cambie los nombres de
5. Súbala
6. Predetermine la plantilla a usar por default según el comprobante

Eija el comprobante y plantilla deseada, para realizar su operación



- d. El Diseñador iniciara a descargar.

3. Instalacion del diseñador de plantillas.

- a. Abra el archivo descargado FRNetDemo2010.msi
- b. Siga las indicaciones del sistema de instalacion.

4. Desacargar la paltilla que desea Personalizar.

- a. Elejir el tipo de comprobante o plantilla a Personalizar.

Comprobante	Plantilla	Operación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Predeterminar"/> Puede predeterminar 1 plantilla x cada comprobante <input type="button" value="Eliminar"/>
Predeterminado:		
Elija 1o el tipo de comprobante del que desea subir la plantilla. Subirá plantilla para el comprobante		
Seleccione su plantilla a subir <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Subir ahora"/>		

- b. Una vez elegida la Plantilla a Personalizar **Clic en Descargar**.

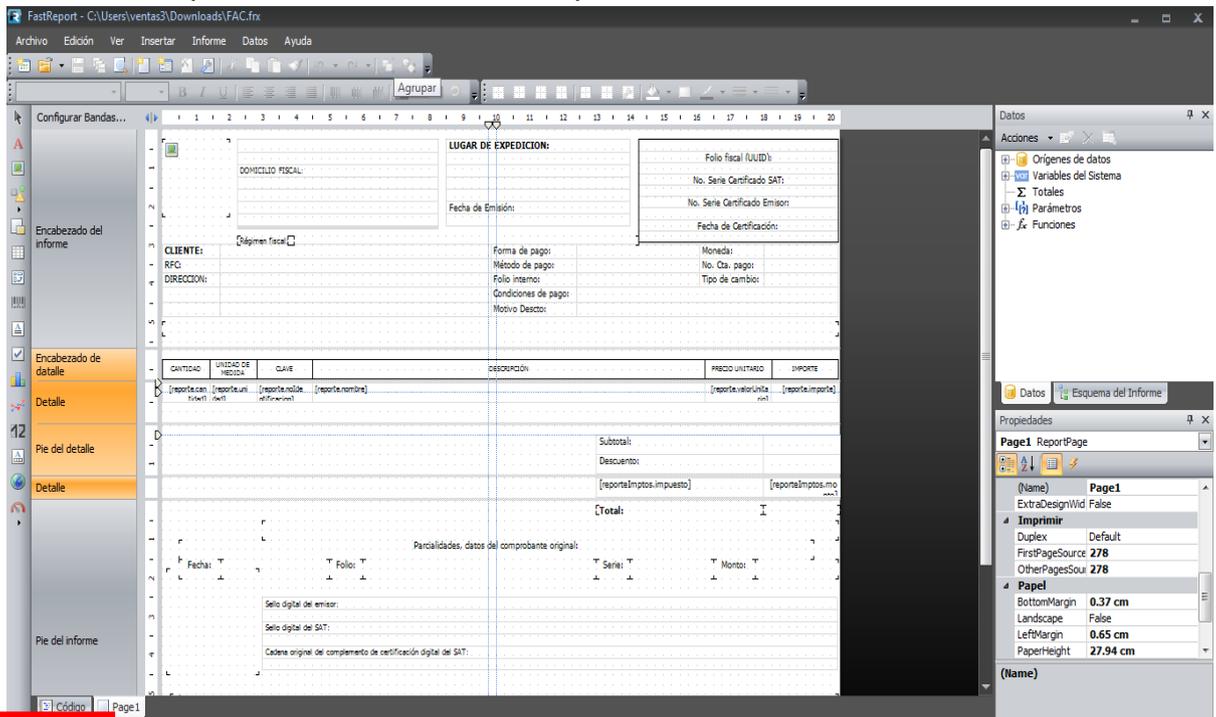
Comprobante	Plantilla	Operación
<input type="text" value="FACTURA"/>	DEFAULT	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Predeterminar"/> Puede predeterminar 1 plantilla x cada comprobante <input type="button" value="Eliminar"/>
Predeterminado: SI		
Elija 1o el tipo de comprobante del que desea subir la plantilla. Subirá plantilla para el comprobante FACTURA		
Seleccione su plantilla a subir <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Subir ahora"/>		

- c. Clic en la plantilladescargada para Iniciar la Personalizacion..



Tu solución en Facturas electrónicas CFDI

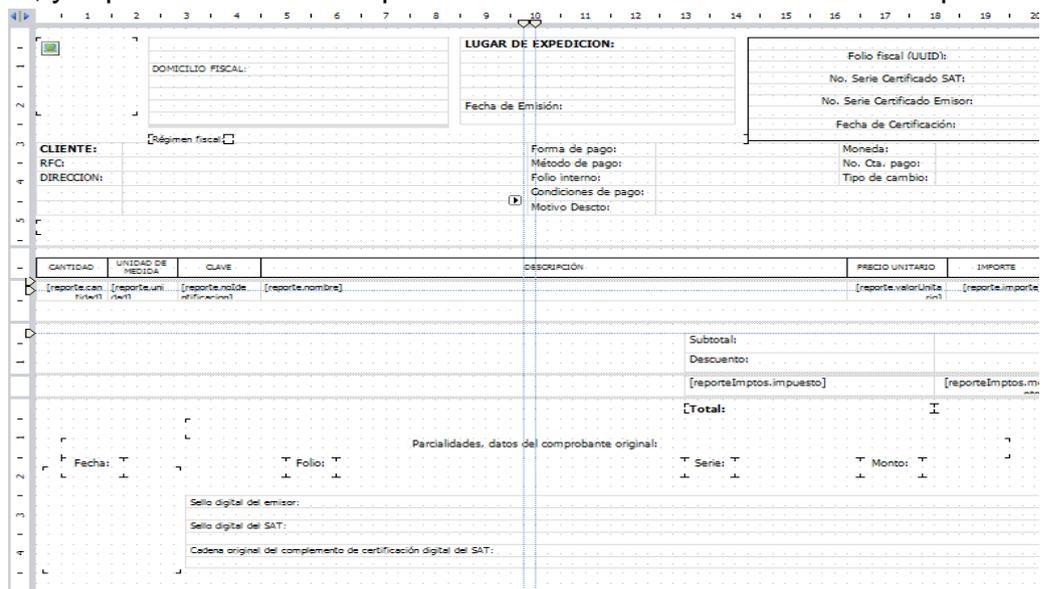
d. Esta sera su pantalla una vez abierta la plantilla.



NOTA: Dependiendo de la plantilla que editara sera el formato que muestre su pantalla.

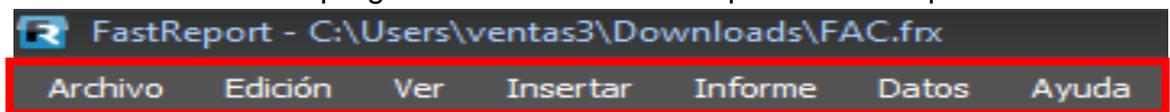
5. Características generales.

a. Los datos contenidos en cada una de las plantilla los puede mover pero no eliminarlos, ya que son necesarios para la validez de cada uno de los comprobantes



fiscales.

b. En el encabezado de programa contamos con la acciones Principales.



i. Archivo

Tu solución en Facturas electrónicas CFDI

- ii. Edición
 - iii. Ver
 - iv. Insertar
 - v. Informe
 - vi. Datos
 - vii. Ayuda.
- c. En la parte Superior-Izquierda se encuentran las opciones para dar formato al texto (barra de herramientas).



- i. Tipo de letra.
 - ii. Tamaño
 - iii. Negritas- Itálicas- Subrayado.
 - iv. Alineación Vertical.
 - 1. Izquierda
 - 2. Derecha
 - 3. Centrada
 - 4. Justificada
 - v. Alineación Horizontal.
 - 1. Arriba.
 - 2. Centro.
 - 3. Abajo.
 - vi. Color de fuente.
 - vii. Formato condicional.
 - viii. Angulo de texto.
- d. En la parte Superior-Derecha se encuentran los iconos referentes al formato de las

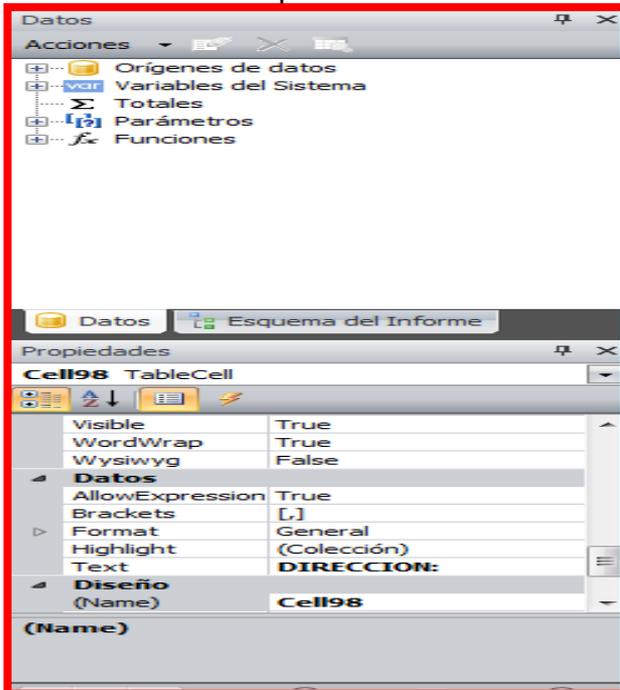


tablas.

- i. Borde Superior, inferior, izquierdo y Derecho.
- ii. Todos, Ninguno y Propiedades.
- iii. Color de relleno, Estilo.
- iv. Color de línea, Ancho y Estilo.

Tu solución en Facturas electrónicas CFDI

- e. En el lado derecho puede visualizar los Datos y las Propiedades del texto.



- f. En el lado izquierdo se muestran los objetos que puede insertar en su plantilla.



- i. Puntero
- ii. Cuadro de texto.
- iii. Imagen.
- iv. Formas.
- v. Subinforme.
- vi. Tabla.
- vii. Tabla cruzada.
- viii. Código de barras.
- ix. Texto enriquecido.
- x. Casilla de verificación.
- xi. Gráfico.
- xii. Sparkline.
- xiii. Código Zip.
- xiv. Texto en cuadros.
- xv. Map.
- xvi. Gaudes.

6. Mover cuadros de texto-imágenes-tablas.

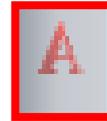
- a. Para mover cualquiera de los antes mencionados solo seleccione el objeto con un



clic sobre el mismo y lo arrastra al lugar deseado.

7. Insertar cuadro de texto.

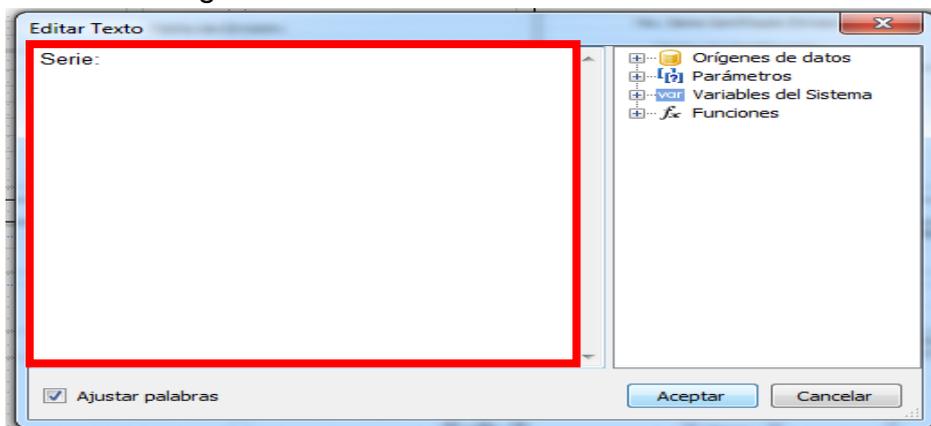
Tu solución en Facturas electrónicas CFDI

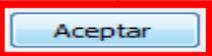


- a. En el lado izquierdo Superior elegir la opción Cuadro de texto.
 - b. Arastrar el cursor al lugar donde desea insetar el texto presionando un solo clic.
8. .Insertar texto en el Cuadro de texto
- a. Una vez insertado el cuadro de clic derecho sobre el elija la opción Editar...|



- b. Se abrirá la siguiente ventana.

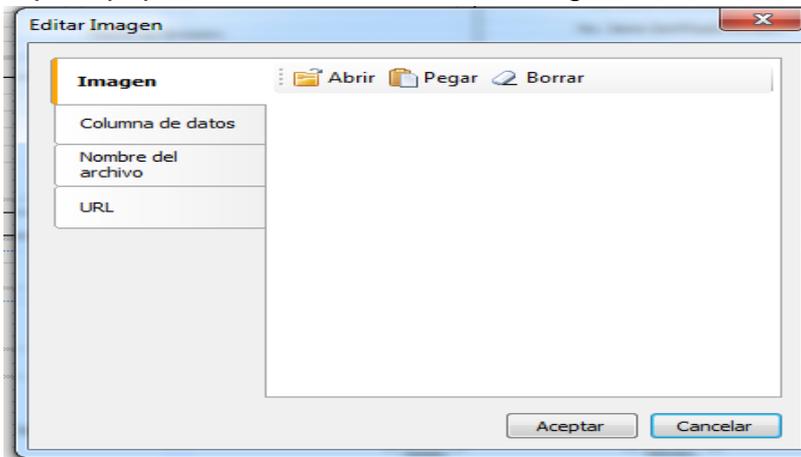


- c. En el primer cuadro puede insertar el texto que llevara el cuadro de texto,
 - d. Edite lo necesario de la plantilla
 - e. Clic en aceptar. 
9. Dar formato al texto.
- a. Elegir el texto a dar el formato.
 - b. Personalizarlo según las propiedades requeridas con ayuda de las opciones de la parte superior izquierda(barra de herramientas)
10. Insertar Campo de Imagen.



- a. Elegir en la parte derecha la opción **Imagen**.
 - b. Mover el cursor al lugar donde desee insertar el campo imagen.
 - c. Una vez insertado puede moverlo al lugar que desee si así lo requiere.
11. Insertar imagen en el campo Imagen.
- a. Clic derecho sobre el campo.
- 
- b. Clic en Editar.
 - c. Se abrirá la siguiente ventana la cuan cuenta con las opciones de imagen **Abrir** la cual le permite importar una imagen de su computadora o cualquier dispositivo conectado a la misma; **Pegar**, le permite pegar una imagen copiada o guardada en

Tu solución en Facturas electrónicas CFDI
el portapapeles; **Borrar**, elimina las imágenes insertadas no deseadas.



d. Seleccione la opción por la cual insertará su imagen.

- i. Abrir. 
 1. Siga la ruta de ubicación de su imagen y selecciónela.
 2. Clic en **Abrir**.
- ii. Pegar. 
 1. Ir a la ubicación de la imagen.
 2. Clic derecho sobre ella
 3. Clic en copiar.
 4. Volver a la ventana **Editar Imagen**
 5. Clic en la opción **Pegar**.
- iii. Clic en Aceptar. 

e. Su imagen será insertada en la plantilla. 

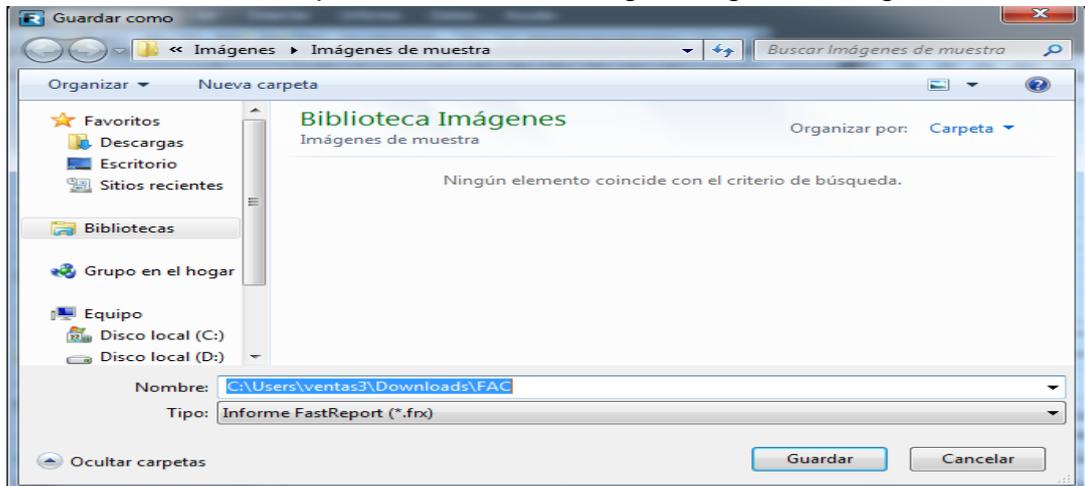
12. Guardar imagen con un **Nombre Distinto**.

a. Ir a la pestaña Archivo>>**Guardar Como**.



Tu solución en Facturas electrónicas CFDI

- b. En la nueva ventana que se ha abierto elegir el lugar donde guardara el archivo.



- c. Cambiarle el nombre.

- d. Clic en **Guardar** 

13. Subir imaben.

- a. En su cuenta pestaña **Editar Plantillas**.
b. Elija el tipo de comprobanta que desea subir .

MI ESCRITORIO PEDIDOS CFDI Nómina CFDI TIMBRADO CONTABILIDAD MULTIMIISOR CLIENTES PRODUCTOS

Plantillas de Diseño personalizadas

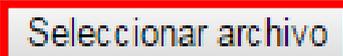
1. Descargue el Diseñador de plantillas [aquí](#) si aún no lo ha hecho ([ayuda del diseñador](#))
2. Instalelo porfavor
3. Descargue la plantilla deseada de acuerdo al tipo de comprobante a emitir
4. Edite la plantilla a su gusto (guardela con el nombre que desee). No cambie los nombres de los controles del reporte. Conserve las leyendas fiscales predeterminadas
5. Súbala
6. Predetermine la plantilla a usar por default según el comprobante

Eija el comprobante y plantilla deseada, para realizar su operación

Comprobante	Plantilla	Operación
FACTURA	DEFAULT	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Predeterminar"/> Puede predeterminar 1 plantilla x cada comprobante <input type="button" value="Eliminar"/>

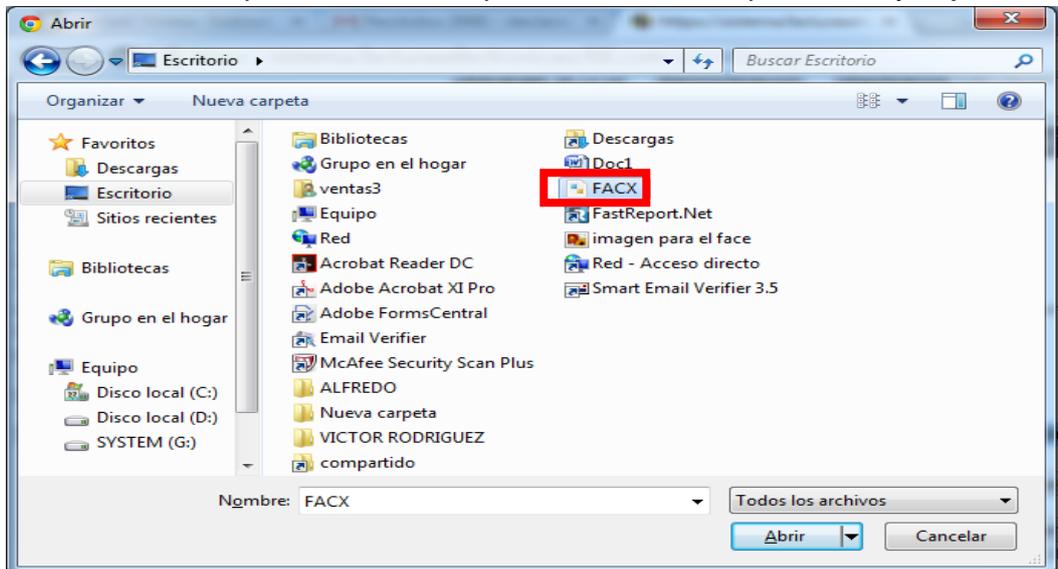
Elija 1o el tipo de comprobante del que desea subir la plantilla. Subirá plantilla para el comprobante FACTURA

Seleccione su plantilla a subir Ningún archivo seleccionado

- c. De clic en seleccionar Archivo. 

Tu solución en Facturas electrónicas CFDI

- d. En la nueva ventana que se abra ubique el documento que subirá y elija con un



clic.

Nota: el documento que va a subir es la plantilla anteriormente personalizada, la cual fue guardada con otro nombre.

- e. Una vez elegido el archivo de clic en **Abrir**.



- f. Una vez abierto el sistema lo marcará

Comprobante	Plantilla	Operación
FACTURA	DEFAULT Predeterminado: SI	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Predeterminar"/> Puede predeter <input type="button" value="Eliminar"/>

Elija lo el tipo de comprobante del que desea subir la plantilla. Subirá plantilla para el comprobante FACTURA

Seleccione su plantilla a subir **FACX.frx**

- g. De clic en **Subir Ahora**.

Subir ahora

- h. El sistema le enviará el siguiente mensaje de clic en **Aceptar**.

Mensaje de la página <https://sistema.facturaselectronicascfdi.com>: x

Archivo recibido correctamente

Aceptar

Tu solución en Facturas electrónicas CFDI

14. Predeterminación de plantilla en el sistema.

Plantilla

FACX.frx
 DEFAULT
 FAC.frx : NO
 FACX.frx

- Seleccionar el archivo en la columna plantilla.
- diríjase a la columna operación y elija con un clic la opción **Predeterminar**.

Operación

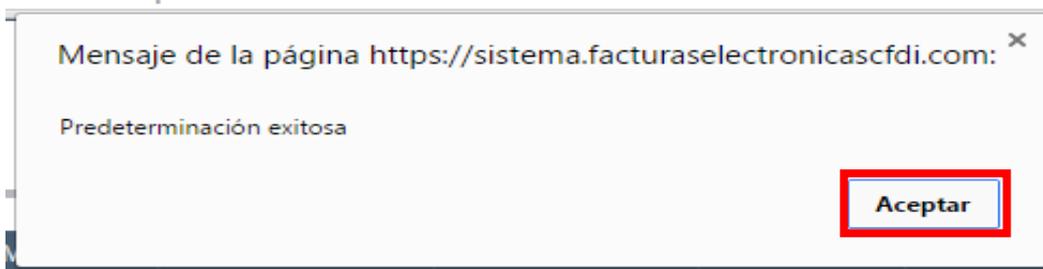
Descargar

Predeterminar

Puede predetermi

Eliminar

- el sistema le enviara un mensaje de Predeterminación exitosa de clic en **Aceptar**.



- en su ventana debe de mostrarle en la columna pantalla el nombre del archivo que

FACX.frx

Predeterminado: SI

predetermino y la leyenda Predeterminado: **SI**

15. Eliminar una plantilla.

- Seleccione la plantilla que eliminara en la columna plantilla.

Plantilla

FACX.frx
 DEFAULT
 FAC.frx : NO
 FACX.frx

Operación

Descargar

Predeterminar

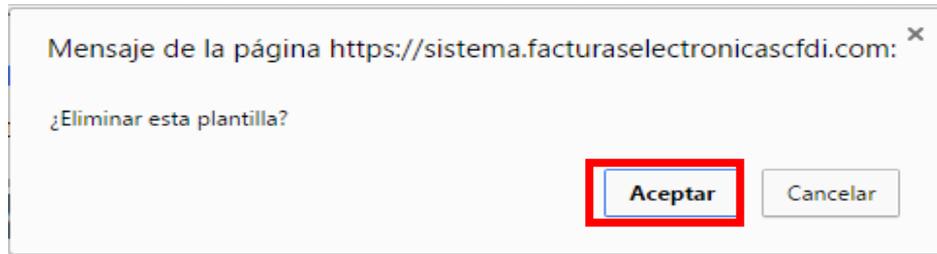
Puede predete

Eliminar

- En la columna operación de clic en **Eliminar**.

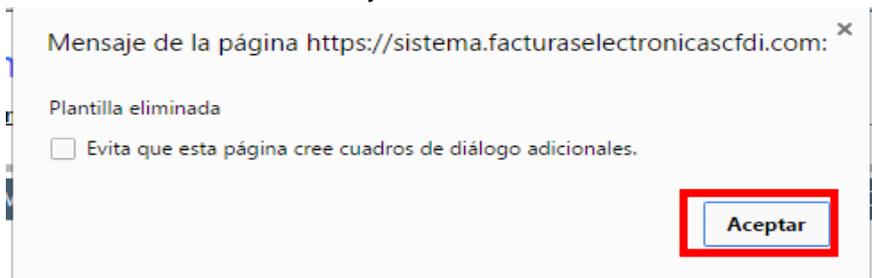
Tu solución en Facturas electrónicas CFDI

- c. El sistema le enviara un mensaje de confirmación ¿Eliminar esta Plantilla? Elija



Aceptar.

- d. Una vez más el sistema le enviara un mensaje de confirmación Plantilla Eliminada



de clic en **Aceptar.**